

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 0 2 7/AONO/MINHDU/CIPM/2024 DU 24 JAN 2024
POUR L'AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DE L'AIRE DE JEUX DES CENTRES
D'INSERTION DES JEUNES (CIJ) DE KERAWA, KAELE ET MBANDJOCK EN TROIS
(03) LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : BIP MINHDU - EXERCICE 2024.
IMPUTATION : 58 38 109 03 330002 523515

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour l'aménagement et équipement de l'Aire de Jeux des Centres d'Insertion des Jeunes de Kerawa, Kaélé et Mbandjock.

2- Allotissement

Les travaux objets du présent Dossier d'Appel d'Offres sont en trois lots ainsi qu'il suit :

N° LOT	CENTRE D'INSERTION DES JEUNES (CIJ)
LOT 1	KERAWA
LOT 2	KAELE
LOT 3	MBANDJOCK

3- Consistance des travaux

Les travaux à réaliser au titre du présent appel d'offres comprennent :

- ✓ Les travaux préparatoires
- ✓ Les travaux de béton et maçonnerie :
- ✓ Les travaux de menuiserie métallique
- ✓ Les travaux d'éclairage du stade et connexion au réseau du CIJ
- ✓ Les travaux d'assainissement extérieur de l'aire de jeux ;
- ✓ Les travaux de peinture :
- ✓ La matérialisation des aires de jeux.
- ✓ etc.

NB : Les travaux d'assainissement des eaux pluviales seront exclusivement exécutés par la méthode HIMO (Haute intensité de Main-d'œuvre).

4- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun et disposant d'une expérience avérée dans le domaine concerné.

5- Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le BIP MINHDU - EXERCICE 2024, Imputation : 58 38 109 03 330002 523515

6- Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de 40 000 000 Fcfa pour chaque lot.

N° LOT	CENTRE D'INSERTION DES JEUNES	MONTANT PREVISIONNEL
LOT 1	Aménagement et Equipement de l'Aire de jeux du CIJ de Kérawa	40 000 000 FCFA (quarante millions de francs)
LOT 2	Aménagement et Equipement de l'Aire de jeux du CIJ de Kaélé	40 000 000 FCFA (quarante millions de francs)
LOT 3	Aménagement et Equipement de l'Aire de jeux du CIJ de Mbandjock	40 000 000 FCFA (quarante millions de francs)

7- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) dès publication du présent avis, et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

8- Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de quatre-vingt mille (80 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

9- Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1)
- L'enveloppe B contenant l'Offre Technique (volume 2)
- L'enveloppe C contenant l'Offre Financière (volume 3)

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'appel d'offre dans les délais impartis.

10. Mode de soumission des offres :

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et génère par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :

- i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
- ii) Photocopie du registre de commerce ;
- iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
- iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro **10002 00031 12493593150 94** ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (**Numéro de référence et code d'autorisation**) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/C certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [29 FEV 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous plis fermé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 12 9 FÉV 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
NO 0 27/AON/MINHDU/CIPM/2024 DU 2 4 JAN 2024
POUR L'AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DE L'AIRE DE JEUX DES CENTRES
D'INSERTION DES JEUNES (CIJ) DE KERAWA, KAELE ET MBANDJOCK EN TROIS
(03) LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT :
BIP MINHDU - EXERCICE 2024.

12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est **800 000 FCFA** pour chaque lot et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées d'au plus trois (03) mois ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en ligne et en un temps et aura lieu le 12 9 FÉV 2024 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (Bâtiment beige aux balcons rouge). Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de trois (03) mois et prend effet à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

16. Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) Absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis;
- b) Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou constatation dûment notifiée au soumissionnaire concerné, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) Absence d'un conducteur des travaux ayant les qualifications suivantes :
 - o Formation : BAC + 2 en Génie Civil ou Génie Rural ;
 - o Expérience Générale dans le BTP : 03 Ans
 - o Expérience Spécifique : ayant déjà occupé le poste de Conducteur des Travaux dans au moins un (01) projet de construction de bâtiment.
- e) Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- f) Absence d'une similitude d'un montant minimum de 30 millions au moins au cours des trois dernières années ;
- g) Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels;
- h) Non-conformité du modèle de soumission ;
- i) Omission d'une pièce de l'offre financière ;
- j) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et SDPU;
- k) Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon d'un chantier au cours des trois dernières années ;
- l) Absence d'une capacité financière d'un montant de quinze millions (15 000 000) de Fcfa au moins délivrée par la banque où est domicilié le compte du soumissionnaire.

16.2 Critères essentiels

L'offre technique sera évaluée suivant la grille de notation suivante :

- a) Références de l'entreprise 01 critère ;
- b) Le personnel d'encadrement de l'entreprise 06 critères ;
- c) Le matériel de chantier à mobiliser 04 critères ;
- d) La méthodologie d'exécution 04 critères.

TOTAL.....15 critères

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

17. Attribution

L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

N.B : Un soumissionnaire peut être attributaire de deux lots. Pour être attributaire de deux lots le soumissionnaire devra présenter deux équipes distinctes et le matériel requis en double.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

19. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Additif de l'appel d'offres

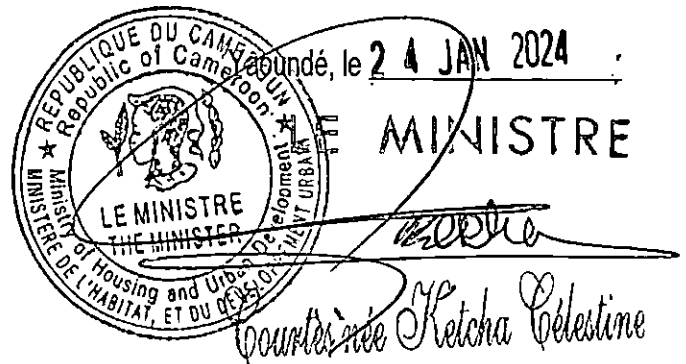
Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

21. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

000 271 7400 / MINHDU/CIPM/2024 OF JAN 2024

FOR THE LAYOUT AND EQUIPMENT OF THE PLAY AREA OF THE YOUTH INTEGRATION CENTER (CIJ) OF KERAWA, KAELE AND MBANDJOCK IN THREE (03) LOTS (IN AN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: PIB MINH DU – FISCAL YEAR 2024

1. Subject of the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches in emergency procedure, an Open National Bid for the layout and equipment of the play area of the youth integration center (CIJ) of Kerawa, Kaele and Mbandjock in three (03) lots.

2. Allotment

The works covered by this Call for Tenders are grouped into three (03) plots as follow:

N° LOT	YOUTH INTEGRATION CENTER (YIC)
LOT 1	KERAWA
LOT 2	KAELE
LOT 3	MBANDJOCK

3. Content of work

The work to be carried out under this contract includes:

- ✓ Fixed-price works for site installation, supply and removal of equipment and project execution;
- ✓ Concrete and masonry works;
- ✓ Lighting of the playground;
- ✓ Painting;
- ✓ Equipment of the playground;
- ✓ Sanitation and drainage works;
- ✓ etc.

N.B: It should be noted that drainage works shall be executed using the Labor-Based Approach (HIMO).

4. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies having their base or registered office in Cameroon and having proven experience in the field concerned.

5. Financing

The works covered by this Call for Tenders are financed by PIB MINH DU - fiscal Year 2024,
Imputation: 58 38 109 03 330002 523515

6. PROVISIONAL AMOUNT

The provisional amount is 40 000 000 CFA francs by plot.

N° PLOT	CENTER FOR INTEGRATION OF YOUNG PEOPLE IN DIFFICULTY(C.I.J)	MONTANT PREVISIONNEL
PLOT 1	Construction of the fence and the equipment of the playground of the CIJ in the Kérawa	40 000 000 FCFA (fourty millions francs CFA)
PLOT 2	Construction of the fence and the equipment of the playground of the CIJ in the Kaélé	40 000 000 FCFA (fourty millions francs CFA)
PLOT 3	Construction of the fence and the equipment of the playground of the CIJ in the Mbandjock	40 000 000 FCFA (fourty millions francs CFA)

7. Consultation of the Bidding Document

The hard copy of the tender document may be consulted during working hours, upon publication of this tender invitation, at the Department of General Affairs (Contracts service) of the Ministry of Housing and Urban Development located on the 9th floor-door 02 of the ministerial building N°1 (in front of Poste Central-Yaoundé) and the soft copy on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

8. Acquisition of the Bidding Documents

Bidding Documents may be consulted and obtained upon publication of this Bid Invitation at the Department of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Service) located at the 09th floor, door 09T02, of Ministerial Building No.1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of a receipt testifying to the payment of a non- refundable sum of XAF 80 000 (eighty thousand francs) payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the tender dossier.

9. Presentation of bids

Bids shall be presented in the following three volumes, in an envelope as such:

- ✓ Volume A: administrative documents (Volume 1) ;
- ✓ Volume B: Technical bids (Volume 2) ;
- ✓ Volume C: Financial bids (Volume 3).

The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the set deadlines.

10. Method of submitting offers

Submission is done exclusively online.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;

- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:

1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
2. Photocopy of the commercial register;
3. Photocopy of the direct debit,
4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
 3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). Logs
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

11. Submission of Bids

Each tender written in French or English must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 12 9 FEV 2024 at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB

key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time allowed.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer are as follows :

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

NB: An original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must be sent in closed envelopes to the Contracts Service (Tenders Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 12 9 FFV 2024 at 1 p.m. local time and bearing the following mention:

~~0 N 0 27~~ RESTRICTED NATIONAL BID INVITATION
~~12 9 FFV 2024~~ PDUE/MINH DU/CIPM/2024 OF 2 8 JAN 2024
FOR THE LAYOUT AND EQUIPMENT OF THE PLAY AREA OF THE YOUTH INTEGRATION
CENTER (CIJ) OF KERA WA, KAELE AND MBANDJOCK IN THREE (03) LOTS (IN AN
EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: PIB MINH DU – FISCAL YEAR 2024

"TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

12. Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or insurance company approved by the Ministry in charge of finances the amount of which is **eight hundred thousand (800,000) CFA francs**, and valid for 30 (thirty days after the bid validity. Under pains of rejection, the provisional guarantee must be produced in their original, dated no more than three months.

13. Bids admissibility

Subject to rejection, only originals of the required administrative documents or true copies certified by the issuing authorities shall be accepted, in accordance with the specifications of the Special Tender Regulations (RPAO).

They must be dated not more than three months or issued after the publication date of this Bid Invitation.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Call for Tenders Document will be declared inadmissible.

14. Opening of bids

The opening of bids shall be done in a single phase; it shall take place on 12 9 FEV 2024 as from 2 p.m., local time, by the Internal Tenders Board of the Ministry of Housing and Urban Development meeting on the 2nd floor of the PDVIR project/MINHDU building, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with red balcony).

Only bidders or their duly authorized and well informed representatives shall attend this session.

15. Execution deadline

The maximum deadline for the execution of the works shall be **three (03) months** for each lot and takes effect from the date of notification of the work start-up service order.

16. Evaluation criteria

16.1. Eliminary criteria

The qualifying criteria are as follows:

- a) Absence of the provisional guarantee in the administrative file at the opening of the bids (for the lot tendered);
- b) Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or after finding duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- c) False statement or falsified document;
- d) Absence of a Works Supervisor with the following minimum qualifications:
 - o Education: (A/Lev+2), Civil Engineer or urban Engineer ;
 - o General Experience: 03 years in Civil Engineering work;
 - o Specific experience in urban road works: Having already held the position of Works Supervisor in one (01) construction work project ;
- e) Presence of the diploma and curriculum vitae of an active public official, without a document justifying his lay-off signed by his user Minister or the Minister of his administration of origin;
- f) not having performed a similar contract for a minimum amount of at least 30 million;
- g) Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria;
- h) Non-conformity of the submission template;
- i) Omission of a document from the financial offer;
- j) Omission of a quantified unit price in the BPU and SDPU;
- k) Absence of a sworn declaration of non-abandonment of a site during the last three years;
- l) Absence of a financial capacity of at least thirty million (15,000,000) CFA francs issued by the bank where the bidder's account is domiciled.

16.2 Essential Criteria

The technical offer will be evaluated according to the following grid:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Company's reference | 01 point |
| b) Company's Managerial Staff | 06 points |
| c) Material resources provided for the project | 04 points |
| d) Execution methodology | 04 points |
| TOTAL | 15 criteria. |

The details of these essential criteria are specified by the special rules of the call for tenders (RPAO) and included in the evaluation grid

17. Award of the contract

The contracting authority will award the contract to the tenderer whose tender has been found to be essentially compliant with the tender documents and who has the technical and financial capacity required to perform the contract satisfactorily and whose tender was evaluated as the lowest price, including any discounts offered.

NB: A tenderer may be awarded two lots. To be awarded two lots, the bidder must present two separate teams and the required equipment in duplicate

18. Duration of bids Validity

Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the submission deadline.

19. Additional information

19.1. Additional technical information may be obtained from the Department of Urban Operation of Ministry of Housing and Urban Development, located at the 7th floor-door 06 of the ministerial building N°1 (opposite the Yaoundé central post office) or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Amendment to the Bid Invitation

The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to provide any other useful subsequent modification tender.

21. Fight against corruption

for any attempt at corruption or bad practice, kindly call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- POSTING



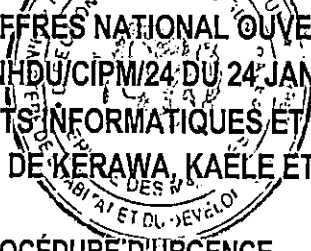
REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
INTERNAL TENDERS BOARD


APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°00027/AONO/MINHDU/CIPM/24 DU 24 JANVIER 2024
POUR LA FOURNITURE DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET DE MOBILIER DE BUREAU DANS
LES CENTRES D'INSERTION DES JEUNES DE KERAWA, KAELE ET MBANDJOCK EN TROIS (03) LOTS
EN PROCÉDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT: BIP / MINH DU
Exercice : 2024

IMPUTATION : 58 38 109 03 330002 524418

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

SOMMAIRE

PIECE 0: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)	3
PIECE N° 1: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)	18
PIECE N° 2: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)	34
PIECE N° 3: LE CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)	42
PIECE N° 4: DESCRIPTION DES FOURNITURES ET ACTIVITES	51
PIECE N° 5: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES	61
PIECE N° 6: CADRE DU DEVIS ESTIMATIF	70
PIECE N° 7 : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES	75
PIECE N° 8: MODELE LETTRE COMMANDE.....	77
PIECE N° 9: MODELE DES PIECES	82
PIECE N° 10 : ETUDES PREALABLES.....	88
PIECE N° 11: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES Erreur ! Signet non défini.....	91